

**ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2022 г.

№ 07-о

**Об утверждении плана мероприятий (Дорожной карты) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Старокадеевская СОШ»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 №АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказа МО и Н РТ от 30.12.2021 №под- 1832/21 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан», приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 21 февраля 2022 г. № 86 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях района»

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий (далее, Дорожную карту) по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Старокадеевская СОШ» (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МБОУ «Старокадеевская СОШ» (Приложение 2).
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 3).
4. Рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Старокадеевская СОШ» организовать:
  - 1) информационно-методическую поддержку учителей-предметников в подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно утвержденному плану мероприятий (Приложение 1);
  - 2) мониторинг готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Муксинов Н.Ф.

**Состав рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МБОУ «Старокадеевская СОШ»  
Черемшанского муниципального района**

Руководитель рабочей группы:

Лукманова Р.Я., заместитель директора по УР;

Члены рабочей группы:

Камалова Г.И. заместитель директора по ВР;

Муксинова Г.Л., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

Хисамиева Р.И., руководитель МО учителей естественно-научного цикла;

Камалова К.Д., руководитель МО начальных классов;

Хисматова Г.М., руководитель МО учителей технологии и физической культуры;

Вагизова Г.Г., библиотекарь школьной библиотеки;

Мингулова Л.А., учитель русского языка и литературы.

Валиуллина Д.Г., учитель начальных классов;

Мотигуллина Р.Я., учитель начальных классов;

Булатова С.В., учитель начальных классов;

Муртазин М.Г., учитель истории и обществознания;

Скворцова Е.Д., учитель английского языка

**Положение  
о рабочей группе  
по введению и реализации ФГОС  
начального и основного общего образования  
в МБОУ «Старокадеевская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Старокадеевская СОШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 N 286 и N 287.
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Старокадеевская СОШ».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами являются:
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
  - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

**3. Функции школьной рабочей группы**

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО

(нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

## 4. Состав школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Старокадеевская СОШ».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Старокадеевская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых МКУ «Отдел образования», органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### 7. Документы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Мониторинг готовности муниципальной общеобразовательной  
учреждений к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для обучающихся 1-х  
и 5-х классов в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Критерий	Состояние готовности по критериям		
		01.04.2022	01.07.2022	01.09.2022
1.	Разработана в соответствии с обновленными ФГОС и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (далее - ОП НОО)			
2.	Разработана в соответствии с обновленными ФГОС и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (далее - ОП ООО)			
3.	В рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные материалы, включено содержание, направленное на формирование функциональной грамотности обучающихся			
4.	Локальные акты и должностные инструкции работников, участвующих в реализации ОП НОО и ОП ООО, приведены в соответствие с требованиями ФГОС			
5.	Все ученики 1-х и 5-х классов обеспечены учебниками из федерального перечня по всем учебным предметам учебного плана			
6.	Всем ученикам 1-х и 5-х классов обеспечен доступ к ЭОР, в т.ч. размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР			
7.	Разработаны модели проведения родительских собраний для мотивации родителей 1-классников и 5-классников к согласованной деятельности по созданию комфортной развивающей образовательной среды			
8.	Разработан план информационно-организационных и методических мероприятий по актуальным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС			
9.	Осуществлено повышение квалификации всех руководящих и педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП НОО и ОП ООО в 1-х и 5-х классах			
10.	Заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными учреждениями для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования			

При оценке состояния готовности по критерию: **0** – подготовка по критерию не начиналась, **1** – подготовка находится на начальной стадии, **2** – выполнена половина подготовительной работы, **3** – подготовка близка к завершению, **4** – готово.